**Zajęcia realizowane poprzez kształcenie zdalne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13 zjazd****18-19.04.2020** | **Technik informatyk** | **Technik rachunkowości** |
| **semestr 4** | **semestr 4** |
| 1 | 8:00-9:30 | Aplikacje desktopowe i mobilne (JK) | 24 | Wynagrodzenia i podatki (JA) | 32 |
| 2 | 9:40-11:10 | Aplikacje desktopowe i mobilne (JK) | 24 | Wynagrodzenia i podatki (JA) | 32 |
| 3 | 11:20-12:50 | Aplikacje desktopowe i mobilne (JK) do 12:25 | 24 | Wynagrodzenia i podatki (JA) | 32 |
| 4 | 13:10-14:40 | Aplikacje desktopowe i mobilne (JK) - E. ustny | 24 | Biuro wynagrodzeń i podatków (JA) | 32 |
| 5 | 14:50-16:20 | Tworzenie i administrowanie bazami danych (JK) - E. ustny | 24 | Biuro wynagrodzeń i podatków (JA) | 32 |
| 6 | 16:30-18:00 |  | 24 | Biuro wynagrodzeń i podatków (JA) | 32 |
| 1 | 8:00-9:30 | Tworzenie stron i aplikacji internetowych (TRz) | 24 | Wynagrodzenia i podatki (JA) | 32 |
| 2 | 9:40-11:10 | Tworzenie stron i aplikacji internetowych (TRz) | 24 | Wynagrodzenia i podatki (JA) | 32 |
| 3 | 11:20-12:50 | Tworzenie stron i aplikacji internetowych (TRz) | 24 | Wynagrodzenia i podatki (JA) | 32 |
| 4 | 13:10-14:40 | Działalność gospodarcza (KO) | 24 | Dokumentacja biurowa (JA) | 32 |
| 5 | 14:50-16:20 | Działalność gospodarcza (KO) | 24 | Dokumentacja biurowa (JA) | 32 |
| 6 | 16:30-18:00 | Działalność gospodarcza (KO) | 24 | Dokumentacja biurowa (JA) | 32 |