

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**ZESPOŁU SZKÓŁ POWIATOWYCH
W BARANOWIE**

I. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia **30 kwietnia 2007 r. Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn zm.** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

II. ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględniają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

III. PŁASZCZYZNY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

IV. JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

V. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	- znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania, - elementarny poziom rozumienia tych wiadomości, - uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, wskazać.

P	- uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wniosku.	wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować.
R	- opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów, - uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, obniżyć, skonstruować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć, wybrać sposób, zaprojektować, wykreślić.
D	- opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk, - uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

a) opinię poradni rodzice lub prawni opiekunowie dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,

b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice lub prawni opiekunowie dostarczają opinie zaraz po jej otrzymaniu.

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)

VI. CELE, ELEMENTY OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (WZO).

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości,
- b) umiejętność stosowania wiedzy,
- c) kultura przekazywania wiadomości.

5. Stopnie szkolne

1) Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne końcoworoczne.

2) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6 (cel),
- stopień bardzo dobry – 5 (bdb),
- stopień dobry – 4 (db),
- stopień dostateczny – 3 (dst,)
- stopień dopuszczający – 2 (dop),
- stopień niedostateczny – 1 (ndst).

3) Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:

a) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym,
- posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela

e) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który;

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,

f) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych

Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

4) Przedmiotowe Zasady Oceniania muszą być zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).

6. Ocena z zachowania

1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2) Procedura wystawiania oceny z zachowania

a) Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy sporządza listę uczniów z proponowanymi ocenami z zachowania i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;

b) Ustalając ocenę z zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;

c) oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu

d) przy wystawianiu rocznej oceny z zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;

e) przy wystawianiu oceny z zachowania bierze się pod uwagę informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, kursach doskonalenia zawodowego;

f) wyjściową oceną do ustalenia oceny z zachowania jest ocena „dobra”;

g) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

5) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

6) Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

7. Kryteria ocen zachowania

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w treści oceny bardzo dobrej,
- utożsamia się z zasadami zapisanymi w Regulaminie Szkoły,
- stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla innych uczniów,
- jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- jest zobowiązany do twórczego współdziałania w co najmniej trzech spośród niżej wymienionych przedsięwzięciach szkolnych (co najmniej jedno) lub klasowych:

a) Współtworzenie wydarzeń szkolnych

- konkursy i zawody pozaszkolne, uczeń bierze w nich udział zakończony zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem do kolejnego etapu,
- imprezy ogólnoszkolne, dzień wiosny, uroczystości państwowe, szkolne, kościelne, itp.,
- redagowanie gazetki szkolnej, strony internetowej lub kart do kroniki,
- inne działania, przedsięwzięcia, których uczeń jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę na forum szkoły, w szczególności uczeń proponuje innowacje i samodzielnie lub kierując zespołem, doprowadza do realizacji w szkole swojego pomysłu.

b) Animowanie życia klasy

- imprezy klasowe – andrzejki, wigilia, święto wiosny itp., uczeń kieruje organizacją przedsięwzięcia,
- wyjścia klasy na wycieczkę, do teatru, do kina, uczeń zgłasza propozycję i w uzgodnieniu z wychowawcą realizuje ją,
- dekoracja klasy lub aranżacja klasowej gabloty, działania te uzyskują

pozytywną ocenę kolegów i wychowawcy,

- redagowanie gazetki szkolnej, strony internetowej lub kart do kroniki.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły,
- wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
- reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
- sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac,
- jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, w miarę możliwości służy im pomocą,
- ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły,
- zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
- stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,
- jest sumienny i uczciwy,
- troszczy się o mienie klasy i szkoły,
- dba o czystość i estetykę szkoły,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 3 godzin lub nie więcej niż trzy spóźnienia.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
- nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
- jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia,
- nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym,
- nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru lub nie więcej niż 5 spóźnień.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- utrudnia prowadzenie zajęć,

- odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
- jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
- uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 13 godzin.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
- jest agresywny,
- narusza godność osobistą i cielesną innych,
- łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
- świadomie stwarza zagrożenia dla innych,
- niszczy mienie szkoły,
- przywłaszcza sobie cudzą własność,
- ulega nałogom,
- często, mimo upomnień utrudnia prowadzenie lekcji,
- nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (powyżej 20 godzin).

8. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.

VII. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:

- test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,

- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa od 30 minut do 1 godziny lekcyjnej),
- praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, itp.,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia, rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizm,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

b) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej,

c) sprawdziany i prace klasowe zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej,

d) każda praca klasowa może być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów

oceny i wymagań edukacyjnych,

e) kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,

f) kartkówka z trzech ostatnich lekcji może być zapowiedziana,

g) prace kontrolne wymienione w pkt. e) i f) nie mogą trwać dłużej niż 15 minut,

h) termin oddawania prac pisemnych do 14 dni (prace klasowe z języka polskiego do 3 tygodni),

i) uczeń może być w semestrze 3 razy lub 1 raz (gdy jest jedna godzina przedmiotu tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi zgłosić to przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową,

j) zgłoszone przez ucznia nie przygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,

k) w klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

3. Częstotliwość sprawdzania:

a) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku),

b) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumatywne prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu),

c) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy z co najmniej 4 ocen cząstkowych (w tym dwa sprawdziany), jeżeli przedmiot realizowany jest w większym wymiarze godzin niż 1godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch sprawdzianów),

d) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,

e) na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze,

f) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:

a) po każdej pracy klasowej (język polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,

- b) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- c) w przypadku nieobecności z powodu kursu doskonalenia zawodowego uczniowie zobowiązani są do uzupełnienia braków w ciągu dwóch tygodni,
- d) uczeń może poprawić niekorzystne wyniki pracy pisemnej w ciągu 7 dni,
- e) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, według zasad określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania rozdział XI czy Statucie Szkoły,
- f) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji,
- g) samorząd klasowy organizuje samopomoc koleżeńską uczniom mającym kłopoty w nauce.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- a) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
- b) wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów,
- c) dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+” i „-”,
- d) przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność – „nb.”,
 - nie przygotowanie – „np.”,
 - ucieczka – „uc.”,
 - nie ćwiczący – „nć.”.
- e) oceny dłuższych prac pisemnych wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające kolorem niebieskim lub czarnym,
- f) wszystkie nagrody, wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
- g) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem, itp.,
- h) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

VIII. ZAPOZNAWANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Procedura informowania uczniów i rodziców

- a) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne.
- b) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
- c) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
- d) Wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
- e) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

IX. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia. Szczególną wagę przy wystawianiu ocen śródrocznej i rocznej mają oceny ze sprawdzianów z większej partii materiału.

1. Klasyfikacja śródroczna

- a) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- b) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego,
- c) po klasyfikacji śródrocznej w ciągu 2-3 tygodni wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji,
- d) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w marę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

2. Klasyfikacja roczna

- a) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- b) roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w czerwcu dla klas pierwszych i drugich, w kwietniu dla klas maturalnych oraz w maju dla klas zawodowych programowo najwyższych, zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego,
- c) najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika w osobnej rubryce przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne a wychowawca przewidywaną roczną ocenę z zachowania,
- d) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców. Uczeń jest zobowiązany poświadczyc własnoręcznym podpisem informację o proponowanej ocenie niedostatecznej,
- e) w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, wpisu w dzienniku dokonuje nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela,
- f) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

X. DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i podstaw techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

XI. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

XI. EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE

1. Uczeń/słuchacz, który nie aprobuje oceny końcoworocznej /semestralnej wyższej niż niedostateczna, proponowanej przez nauczyciela może ubiegać się o zmianę tej oceny w wyniku egzaminu sprawdzającego.
2. Uczeń/słuchacz może wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego tylko z jednego przedmiotu, jeżeli:
 - a) frekwencja na danym przedmiocie była większa niż 80% i uczeń/słuchacz podejmował próby poprawy pisemnych prac kontrolnych,
 - b) zostały naruszone zasady regulaminu oceniania.
3. Uczeń/słuchacz może wnieść prośbę o wyznaczenie egzaminu nie później niż w ciągu dwóch dni edukacyjnych, na których nauczyciel zapoznał uczniów/słuchaczy z proponowanymi ocenami.
4. O przystąpieniu ucznia do egzaminu sprawdzającego decyduje dyrektor szkoły.
5. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się w ciągu trzech dni po poinformowaniu ucznia o ocenach, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Egzamin sprawdzający składa się z części ustnej i pisemnej i jest przeprowadzony według wymagań na daną ocenę, obejmuje treści programowe z całego roku szkolnego.
7. W danym roku szkolnym uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

XIII. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

3. Absolwenci szkół zasadniczych, którzy nie przystąpili do egzaminu z nauki zawodu w roku ukończenia szkoły lub złożyli ten egzamin z wynikiem negatywnym, mogą uzyskać tytuł zawodowy w innym czasie, przystępując do egzaminu przed państwową komisją egzaminacyjną, nadającą tytuły klasyfikacyjne robotnika, czeladnika lub mistrza w zawodzie.

4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Absolwent szkoły zawodowej, który zdał egzamin z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego, otrzymuje dyplom uzyskania tytułu zawodowego.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

XIV. WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN ROCZNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń spełniający następujące warunki:

- a) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu,
- b) zostały naruszone zasady regulaminu oceniania.

2. Jeżeli uczeń nie przystąpił w terminie do pracy klasowej (sprawdzianu) z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, może zaliczyć tę pracę klasową (sprawdzian) po terminie, po wcześniejszym ustaleniu tego z nauczycielem - i wówczas jest ona traktowana jako pisana w terminie.

3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są przez nauczycieli danego przedmiotu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej. W ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o ocenach klasyfikacyjnych uczniów, rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Podanie opiniuje wychowawca, określając czy uczeń spełnia warunki

wymienione w punkcie 1.

4. Uczeń/słuchacz może wnieść prośbę o wyznaczenie egzaminu nie później niż w ciągu dwóch dni edukacyjnych, na których nauczyciel zapoznał uczniów/słuchaczy z proponowanymi ocenami.

5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen. W przypadku niedopełnienia formalności zapoznania się z ocenami przewidywanymi uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu na podwyższenie oceny.

6. Egzamin odbywa się na dwa dni przed posiedzeniem rady zatwierdzającej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w formie sprawdzianu pisemnego i ustnego lub praktycznego. Przeprowadzany jest przez trzyosobową komisję składającą się z nauczycieli danego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych pod przewodnictwem dyrektora szkoły lub jego zastępcy.

7. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układa nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innymi nauczycielami tego samego przedmiotu lub pokrewnych.

8. Stopień trudności sprawdzianu (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

9. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień.

10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający datę egzaminu, skład komisji, zestaw zadań, ocenę ucznia, podpisy członków komisji oraz krótki opis odpowiedzi ustnej.

11. W danym roku szkolnym uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

XV. WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

1. W ciągu dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie

z zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy z prośbą o zmianę tej oceny.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania liczba godzin nieusprawiedliwionych określona dla danej oceny.

3. Przed zatwierdzającym posiedzeniem rady pedagogicznej podanie rozpatrywane jest przez zespół nauczycieli uczących, a ich decyzja w kwestii oceny zatwierdzana jest przez radę pedagogiczną.

XVI. OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE SŁUCHACZY W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

1. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w rozdziale VI pkt.5 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

3. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne, przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych zajęć (ćwiczeń) i prac kontrolnych oceny pozytywne. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej zobowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną.

5. Do egzaminu semestralnego, w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt.6 , powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesienno najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do 15 września.

8. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

9. Oprócz egzaminów wymienionych w pkt.8, słuchacz zdaje w I - IV semestrze egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.

10. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt.9 dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie należy podać do wiadomości słuchaczy na konsultacji rozpoczynającej semestr.

11. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

12. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego , jeżeli w części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą

oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny pozytywne zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

13. Zwolnienie, o którym mowa w pkt.12 jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

14. Harmonogram egzaminów semestralnych, terminy sesji oraz szczegółowy terminarz egzaminacyjny sesji, wywieszane są na tablicach ogłoszeń w holu szkoły i pokoju nauczycielskim.

15. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

16. Egzaminy są przeprowadzane po każdym semestrze.

17. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.

18. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki - również z tych zajęć edukacyjnych, z których obowiązują pisemne i ustne egzaminy semestralne, składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.

19. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku z uczęszczania na te zajęcia.

20. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

21. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.

22. W przypadku zwolnienia, o których mowa w pkt.19 i 20 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z zdanych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

23. Dyrektor szkoły dla dorosłych:

- a) zwalnia słuchacza z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianemu dla nauki zawodu,
 - zaświadczenie o posiadaniu własnego gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego lub posiadania przez współmałżonka

- zaświadczenie z gminy o pracy w gospodarstwie rodziców lub prawnych opiekunów
 - zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze pracownika w gospodarstwie rolnym.
- b) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
- uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

c) zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.

24. Zachowania w szkole dla dorosłych nie ocenia się.

Tekst ujednolicono uchwałą RP nr..... z dnia.....