

STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ
W BARANOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- "szkole" bez bliższego określenia, należy rozumieć – Szkołę Policealną wchodzą w skład: Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie
- "uczniach" należy przez to rozumieć słuchaczy w szkołach dla dorosłych, odbywających naukę teoretyczną w szkole a zajęcia praktyczne u pracodawców

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Policealna w Baranowie.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
4. Szkoła kształci w zawodzie - technik informatyk.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Niepodległości 27 w Baranowie.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Powiatu w Ostrołęce.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty poprzez Delegaturę w Ostrołęce.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansową Szkoły zapewnia Zespół Szkół Powiatowych w Baranowie

§ 4

1. Szkoła jest szkołą publiczną. Cykl kształcenia trwa 2 lata – 4 semestry lub 1 rok – 2 semestry
Uczeń, który nie zaliczył semestru lub nie ukończył szkoły ma prawo powtarzania semestru.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i po zdaniu egzaminów z kwalifikacji zawodowych uzyskania tytułu technika informatyka.

§ 5

Nauczyciele uczący w szkole powinni posiadać wykształcenie zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności umożliwia:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o których mowa w § 4, pkt.3,
 - b) absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej .
2. Szkoła umożliwia uczniom otrzymanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wykorzystanie funkcji badawczej, prognostycznej i terapeutycznej odpowiednich placówek.
3. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształci właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 7

1. Opiekun semestru (wychowawca) jest powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzszkolowych oraz między słuchaczem a pracownikami szkoły.
 1. Opiekun semestru realizuje następujące zadania:
 - 1) współpracuje i współdziała z nauczycielami uczącymi w danym semestrze oraz specjalistami z zakresu pomocy pedagogicznej i zdrowotnej na terenie szkoły;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczem swojego semestru różne formy życia zespołowego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Słuchaczy

§ 9

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 5) inspirowuje i wspiera nauczycieli w spełnieniu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia.
 5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.
 6. Powierzenie funkcji wicedyrektora szkoły dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.

§ 10

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu semestralnych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informację o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych,
 - 4) projekt planu finansowego szkoły.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Starostę Ostrołęckiego, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Starosty Ostrołęckiego jest ostateczna .
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Starosty Ostrołęckiego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.
9. Radę Pedagogiczną zwołuje dyrektor powiadamiając członków rady o posiedzeniu na 7 dni przed jej terminem.
10. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor na wniosek 30% członków Rady i wyznacza termin posiedzenia z 2-dniowym wyprzedzeniem informując o tym członków Rady.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane .
12. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Zarządu Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.

§ 12

1. Opiekunowie semestrów (wychowawcy) na spotkaniach słuchaczy informują ich o zamierzeniach dydaktycznych semestrów, zapoznając z:
 - 1) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 13

1. Dyrektor szkoły koordynuje działalność organów szkoły gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Informacje dla Rady Pedagogicznej i uczniów dyrektor wydaje w formie zarządzeń wewnętrznych, ogłoszeń w gablotach do tego celu przeznaczonych oraz na zebraniach i apelach szkolnych.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 14

1. Dyrektor szkoły w I połowie roku kalendarzowego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala projekt organizacji kształcenia oraz liczbę oddziałów na następny rok szkolny, przedstawiając do zatwierdzenia Staroście Ostrołęckiemu.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone będą w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym przeciętna liczba słuchaczy winna wynosić nie więcej niż 30 uczniów.
3. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymaganiami racjonalnej pracy uczniów i nauczycieli.
4. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy (semestry):
 - a) I semestr – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe. Nie dłużej niż do 31 stycznia.
 - b) II semestr – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych lub 1 lutym do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w dwóch dniach tygodnia, a w szczególnych przypadkach 3 dniach.

Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorcze dla słuchaczy, we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota, niedziela), a w szczególnych przypadkach co tydzień.

§ 16

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów uczelni wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 17

1. Szkoła do realizacji celów statutowych posiada:
 - 1) pracownię /w tym pracownię internetową,
 - 2) bibliotekę wraz z centrum multimedialnym,
 - 3) świetlicę,
 - 4) szatnię,
 - 5) salę gimnastyczną.

§ 18

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, którą opiekuje się odpowiedzialny nauczyciel.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.

Rozdział V **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

§ 19

1. Poziom opanowania przez słuchacza wiedzy i umiejętności wyrażają oceny, którymi są stopnie szkolne.
2. Ocena semestralna ustalana jest w skali stopni szkolnych:
 - a) niedostateczny – 1,
 - b) dopuszczający – 2,
 - c) dostateczny – 3,
 - d) dobry – 4,

- e) bardzo dobry – 5,
- f) celujący – 6.

3. Ocenę wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel tego przedmiotu w sposób zgodny z określonymi kryteriami.

4. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi.

5. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z postanowieniami regulaminu nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§20

1. W Szkole Policealnej dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

3. W szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§21

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.

3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

4. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych (np. długotrwała choroba) na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

7. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

9. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 i 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

10. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych

§22

1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

2. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§23

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§24

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
5. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 25

1. Szczegółowe zasady oceniania słuchaczy określa odrębny dokument stanowiący załącznik do statutu: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Szczególne zadania nauczycieli to:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) znajomość i rytmiczna realizacja obowiązującego aktualnie programu nauczania,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, jasność oceniania,
 - 6) szanowanie godności osobistej uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) informowanie uczniów o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI

Słuchacze szkoły

§ 27

Prawa i obowiązki słuchacza określa się w oparciu o następujące zasady:

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 4) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny,
 - 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) bycia poinformowanym o aktualnie obowiązujących zasadach, oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 7) wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu szkolnego,
 - 8) zwracania się do samorządu szkolnego, opiekuna semestru i dyrektora szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych,
 - 9) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 15) zgłaszania organizacjom szkolnym uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
2. Słuchacz ma obowiązek:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego,
 - 6) szanować, chronić mienie szkolne - być oszczędnym i gospodarnym,
 - 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności oraz lekceważenia obowiązków słuchacza,
 - 8) przestrzegać ustaleń organów i władz szkolnych.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar zawiera regulamin Rady Słuchaczy, który uwzględnia, że wobec słuchacza nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
4. Wobec słuchaczy naruszających regulamin szkoły stosowane są następujące kary:
- 1) upomnienie opiekuna semestru,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów (j.w),
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Słuchacz zostaje skreślony w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia regulaminu szkoły,
 - 2) nieobecności powyżej 50% czasu przeznaczonego na konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania,
 - 3) nie otrzymania promocji na semestr programowo wyższy,
 - 4) konfliktu z prawem.
6. Regulamin Rady Słuchaczy określa również nagrody i wyróżnienia, jakie mogą być stosowane dla wyróżniających się słuchaczy, oraz tryb ich przyznawania.
7. Słuchacz może być karany jednym rodzajem kary i tylko jeden raz za dane przewinienie.
8. Termin od przewinienia do momentu udzielenia kary nie może być dłuższy niż 14 dni.
9. Rodzaj kary ustala Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.
10. Słuchacz może być nagradzany za:
- a) osiągnięcia w nauce,
 - b) udział w konkursach i olimpiadach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w formie aneksów na zasadach określonych w art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Tekst ujednolicono uchwałą Rady Pedagogicznej nr..... z dnia.....