

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ POWIATOWYCH**

**W BARANOWIE**

### **Podstawa prawna :**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki i religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych publicznych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 )
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 , poz. 432 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908)
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- Uchwała Nr VII/42/2003 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 31 lipca 2003r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie
- Uchwała Nr XXII/111/2008 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 14 sierpnia 2008r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Ostrołęckim

## **Rozdział I**

### **Status, siedziba i nazwa szkoły**

#### §1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) „szkole” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć - Zespół Szkół Powiatowych w Baranowie.
  - 2) „uczniach” należy przez to rozumieć młodzież odbywającą naukę teoretyczną w szkole a zajęcia praktyczne w pracowni szkolnej lub innych zakładach.

#### § 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Powiatowych w Baranowie.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy - ZSP.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
5. Tablice szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkół.
6. W skład zespołu wchodzi następujące szkoły:
  - 1) Szkoły dla młodzieży:
    - a) Liceum Ogólnokształcące
    - b) Technikum (szkoła prowadzi kurs kwalifikacyjny w zawodzie, w którym kształci)
    - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
  - 2) Szkoły dla dorosłych: (zaoczne):
    - a) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych
    - b) Technikum Uzupełniające
    - c) Szkoła Policealna
7. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Niepodległości 27 w Baranowie.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Powiatu w Ostrołęce.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty poprzez Delegaturę w Ostrołęce.
10. Jednostki wchodzące w skład zespołu mają wspólne organy szkoły oraz działają na podstawie niniejszego statutu.

#### §3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zespół Szkół Powiatowych w Baranowie prowadzi całokształt rozliczeń finansowo-księgowych następujących jednostek:
  - 1) Szkoły dla młodzieży:
    - a) Liceum Ogólnokształcące
    - b) Technikum
    - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
  - 2) Szkoły dla dorosłych: (zaoczne)

- a) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych
- b) Technikum Uzupełniające
- c) Szkoła Policealna

#### §4

1. Szkoła jest szkołą publiczną i funkcjonuje zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.
2. Szkoła posiada osobowość prawną i własny numer REGON.
3. Czas trwania okresu kształcenia i podbudowa programowa oraz zawody i specjalności w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół:

##### 1) Szkoły dla młodzieży:

- a) Liceum Ogólnokształcące - 3 lata - podbudowa programowa gimnazjum
- b) Technikum – 4 lata - podbudowa programowa gimnazjum  
zawody:
  - technik technologii żywności,
  - technik agrobiznesu
- c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa - 3 lata - podbudowa programowa gimnazjum,  
zawody:
  - mechanik pojazdów samochodowych
  - piekarz
  - cukiernik
  - elektromechanik
  - mechanik monter maszyn i urządzeń
  - stolarz
  - rolnik
  - sprzedawca (2 lata)

##### 2) Szkoły dla dorosłych: (zaoczne)

- a) Liceum Ogólnokształcące na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum lub ośmioklasowej szkoły podstawowej:
  - 2 lata po zasadniczej szkole zawodowej
  - 3 lata po zasadniczej szkole zawodowej, gimnazjum, szkole podstawowej
- b) Szkoła Policealna na podbudowie szkoły średniej- 2 lata  
zawody:
  - technik informatyk
- c) Technikum Uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej – 3lata  
zawody:
  - technik rolnik

##### 3) Kurs Kwalifikacyjny dla kwalifikacji R.3 - prowadzenie produkcji rolniczej: - 2 lata (wg podstawy programowej technik agrobiznesu)

4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalone dla danej szkoły są organizowane w oddziałach.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w zakładach pracy .

6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
7. Opiekę i organizację w zakresie szkolenia praktycznego sprawuje i prowadzi kierownik szkolenia praktycznego lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa:
  - 1) w technikum ukończenia technikum, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie lub po złożeniu egzaminu dojrzałości świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe,
  - 2) w szkole zasadniczej świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej i uzyskania tytułu robotnika wykwalifikowanego w wyuczonym zawodzie po zdaniu egzaminu z nauki zawodu,
  - 3) w liceum ogólnokształcącym ukończenia liceum ogólnokształcącego lub po złożeniu egzaminu dojrzałości, świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe,
  - 4) w technikum uzupełniającym dla dorosłych ukończenia technikum, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie lub po złożeniu egzaminu dojrzałości świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe,
  - 5) w szkole policealnej ukończenia szkoły policealnej, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie,
  - 6) w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych ukończenia liceum ogólnokształcącego lub po złożeniu egzaminu dojrzałości, świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe,
  - 7) w kursie kwalifikacyjnym, po zdaniu egzaminu z kwalifikacji R.3 świadectwa potwierdzającego kwalifikację oraz dyplomu w zawodzie rolnik po potwierdzeniu dodatkowo kwalifikacji R.16 lub w zawodzie technik agrobiznesu po potwierdzeniu dodatkowo kwalifikacji R.6.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do następnej klasy lub nie ukończył szkoły (nie opanował materiału przewidzianego programem) ma prawo powtarzania klasy.

## §5

1. Szkoła posiada programy:
  - 1) Program Wychowawczy
  - 2) Program Profilaktyki
  - 3) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
  - 4) Regulamin Szkoły

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem nadrzędnym edukacji i wychowania w zespole jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, odpowiednio do etapu kształcenia, poprzez:
  - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia jednej ze szkół, wymienionych w rozdz. I, § 2,
  - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do rozwoju intelektualnego, duchowego i fizycznego, a szczególnie do dalszego zdobywania wiedzy i kierowania swoim rozwojem osobowym,
  - 3) przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu narodowym, społecznym i rodzinnym, zgodnie z normami etycznymi, w poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 4) wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci i pomaganie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Zadania zespołu w realizacji powyższych celów są następujące:
  - 1) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach,
  - 2) zatrudnianie pedagogów szkolnych, którzy zgodnie z zakresem swych obowiązków udzielają uczniom i rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) realizowanie programów wychowawczych, programu profilaktyki oraz programów nauczania zatwierdzonych w szkolnym zestawie,
  - 4) opieranie całej swojej działalności edukacyjnej na wzajemnej współpracy pomiędzy rodzicami, uczniami i nauczycielami, mając na uwadze wzajemny szacunek i zrozumienie,
  - 5) prowadzenie kół zainteresowań, które umożliwiają uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań,
  - 6) prowadzenie szkole preorientacji zawodowej poprzez:
    - a) organizowanie spotkań z doradcami zawodowymi,
    - b) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół wyższego stopnia,
    - c) organizowanie zajęć z pedagogiem szkolnym w tym doradztwo indywidualne, udostępnianie materiałów informacyjnych,
  - 7) określenie praw i obowiązków ucznia,
  - 8) zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych prowadzonych w szkole i poza szkołą w następujący sposób:
    - a) opiekę nad uczniami w czasie lekcji sprawuje nauczyciel,
    - b) opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem,
    - c) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,
    - d) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek i imprez sprawują nauczyciele, a zasady sprawowania opieki regulują odrębne przepisy,
  - 9) otaczanie szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w klasach pierwszych,
  - 10) otaczanie szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z rodzin patologicznych,

- 11) powierzanie przez dyrektora zespołu każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu „wychowawcą klasy”,
- 12) prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny przez wychowawcę dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności,
- 13) wyznaczanie przez dyrektora zespołu zastępstwa na czas dłuższej nieobecności wychowawcy w szkole.

#### § 7

1. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myszyńcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baranowie oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Zespół współpracuje z placówkami kulturalno-oświatowymi powiatu ostrołęckiego oraz lokalnymi organizacjami i stowarzyszeniami.
3. Zespół współpracuje z Centrami Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego.
4. Zespół stwarza warunki do działania na terenie szkoły: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności szkoły.
5. Zespół może świadczyć usługi edukacyjne na rzecz innych podmiotów, organów, instytucji.

### **Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje**

#### § 8

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor zespołu szkół
  - 2) Rada Pedagogiczna zespołu szkół
  - 3) Rada Rodziców zespołu szkół
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. Wyżej wymienione organy uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

#### § 9

##### Dyrektor szkoły

1. Dyrektor zespołu- zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty - kieruje działalnością szkół i reprezentuje je na zewnątrz, poprzez:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) przewodniczenie i kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Zadania szczegółowe Dyrektora zespołu:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
- 2) opracowywanie i przydział zakresu obowiązków nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym szkoły,
- 3) przyjmowanie uczniów do szkoły i prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy prawa oświatowego,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 6) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- 7) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 8) dbałość o powierzone mienie szkolne,
- 9) poszerzanie bazy materialno-technicznej oraz opracowywanie projektu budżetu szkoły,
- 10) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły - zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) premiowanie i nagradzanie pracowników - zgodnie z przyjętym trybem nagradzania i premiowania,
- 14) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu,
- 15) dokonywanie formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 16) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
- 17) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów,
- 18) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót podręcznikami używanymi na terenie szkoły,
- 19) podanie do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolnego zestawu podręczników oraz zatwierdzenie programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

3. Dyrektor zespołu odpowiada przed władzami zwierzchnimi za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkoły wyników nauczania oraz opiekę nad młodzieżą,
- 2) zgodność funkcjonowania szkół z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach zespołu podczas zajęć organizowanych przez szkoły,
- 4) za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 5) celowe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkół,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) wykorzystanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz Kuratora Oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami praw. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.



§ 10  
Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną - zgodnie z art. 40 ust.3 ustawy o systemie oświaty tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrań.
3. Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego zespół, z inicjatywy rady rodziców albo 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna:
  - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmiany i uchwała statut po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
  - 2) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustala organizację i opiniuje program działania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 7) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników szkolnych po zasięgnięciu opinii rady rodziców, biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz jakość wykonania podręcznika, zestawy obowiązują przez trzy lata, w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może wprowadzić zmiany w zestawach, jednak zmiany nie mogą nastąpić w trakcie trwania roku szkolnego,
  - 8) opracowuje i uchwała Program Wychowawczy i Profilaktyki Szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Szkolnego,
  - 9) opracowuje i uchwała Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,
  - 10) opiniuje roczną pracę szkoły - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych,
  - 11) opiniuje projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
  - 12) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 13) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna do czasu powołania Rady Szkoły wykonuje jej zadania:
  - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
  - 2) opiniuje plan finansowy szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela,
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na Posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub zajęć pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
  - 1) Zadania zespołów przedmiotowych są następujące:
    - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
    - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć w tym sformułowanie wymagań edukacyjnych,
    - c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
    - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w tym doradztwo i pomoc młodym nauczycielom,
    - e) opracowywanie i opiniowanie wewnętrznych dokumentów szkolnych w ramach WDN,
    - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
    - g) przygotowywanie imprez wg kalendarza szkolnego.
11. Nauczyciele uczący w danej klasie współpracują ze sobą i tworzą zespół klasowy.
12. Nauczyciele doskonalą swoje umiejętności dydaktyczno-wychowawcze biorąc udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (WDN) i formach pozaszkolnych na podstawie opracowanych planów.

## § 11 Rada Rodziców

1. Rodzice – zgodnie z art. 53. ust. 1 ustawy o systemie oświaty – mają prawo wyłonienia swojej reprezentacji.
2. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły który określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rad oddziałowych,
  - 3) szczegółowy tryb powoływania i odwoływania przedstawiciela rady oddziałowej w Radzie Rodziców Zespołu Szkół.
5. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, działającym zgodnie z następującymi kompetencjami:
  - 1) występowanie do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
6. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, której celem jest:
  - 1) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
  - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
  - 3) zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
  - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
  - 5) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł – zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i oddziałowych Rad Rodziców.
9. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
10. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły, dyrekcji i poszczególnych nauczycieli,
  - 7) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 8) stałych spotkań i wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, co najmniej trzy razy w roku.
11. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) brać udział w zebraniach klasowych, interesować się postęпами, zachowaniem czy ewentualnymi przyczynami niepowodzeń swych dzieci,
  - 2) kontaktować się ze szkołą w razie podejrzenia trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 3) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
  - 4) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
12. Rada Rodziców używa pieczęci o treści:

RADA RODZICÓW  
Przy Zespole Szkół Powiatowych  
w Baranowie  
06-320 Baranowo, ul. Niepodległości 27

§ 12  
Samorząd Uczniowski

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski – zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy o systemie oświaty tworzą wszyscy uczniowie szkół.
3. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, które nie może być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządów określa statut szkoły.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Uczniowie mają obowiązek respektowania uchwał i programów swego samorządu lub odwołania go, jeśli nie spełniałby swoich funkcji.
7. Samorząd ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
8. Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 13  
Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy zespołu mają możliwość swobodnego współdziałania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Określa się zasady współdziałania poszczególnych organów zespołu w granicach swoich kompetencji określonych prawem:
  - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania w granicach kompetencji określonych ustawą i statutem,
  - 2) wspólne rozwiązywanie problemów i omawianie ich na Radzie Pedagogicznej,
  - 3) zapewnienie przepływu bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
    - a) organizowanie zebrań wychowawcy z oddziałową Radą Rodziców, z samorządem klasowym,
    - b) organizowanie spotkań dyrektora z przedstawicielami Rady Rodziców (prezydium Rady Rodziców) i Samorządem Uczniowskim,
    - c) organizowanie apeli szkolnych.

§ 14  
Rozwiązywanie sporów między organami

1. W razie zaistnienia konfliktów lub sporów pomiędzy organami zespołu, w których jedną ze stron nie jest dyrektor, spór rozstrzyga dyrektor zespołu przy współudziale zainteresowanych stron.
2. Strony mają prawo odwołać się od podjętej decyzji do organu nadzorującego zespół w terminie do 14 dni.

3. W przypadku konfliktu, w którym jedną ze stron jest dyrektor i nie osiągnięto porozumienia na drodze negocjacji lub mediacji, spór rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

## **Rozdział IV Organizacja szkoły**

### § 15

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
  - 1) arkusz organizacji nauczania
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli
  - 3) szkolny program wychowawczy
  - 4) szkolny program profilaktyki
  - 5) plan nadzoru pedagogicznego
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego zespołu. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący zespół do 30 maja.
2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników z wyszczególnieniem ich stopnia awansu zawodowego, kwalifikacji, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący. W arkuszu organizacji szkoły podaje się nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
3. Dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu są szkoły podzielone na oddziały złożone z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

## § 18

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
2. Zajęcia praktyczne i specjalistyczne realizowane są według odrębnych zasad.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy między lekcyjne zgodnie z zasadami BHP trwają od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor zespołu.

## § 19

1. Oddział można dzielić na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W trakcie imprez szkolnych organizowanych poza terenem szkoły oraz wycieczek uczniów jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zasad i przepisów klasowych obowiązujących na terenie szkoły i podlega karom dyscyplinarnym zgodnie z regulaminem szkoły.

## § 20

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 powinno ściśle określać sposób wynagradzania nauczycieli prowadzących praktyki pedagogiczne.

## § 21

1. Uczniowie szkół, ich rodzice i nauczyciele mogą korzystać z biblioteki i mieszczącego się tam szkolnego centrum multimedialnego, które są wspólne dla całego zespołu.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie, inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby zgodnie z regulaminem wewnętrznym biblioteki.

## § 22

1. Szkoła posiada:
  - 1) sale lekcyjne,
  - 2) pracownie przedmiotowe,
  - 3) świetlicę szkolną,
  - 4) salę sportową
  - 5) szatnię

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### § 23

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy, odpowiednio dla danej grupy pracowniczej.

#### § 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań i obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) realizowanie obowiązującego w szkole zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole i poza szkołą (organizowanych przez szkołę),
  - 3) wspieranie swoją postawą oraz działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,
  - 5) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie uczniów,
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 8) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 9) dbanie o powierzoną salę lekcyjną, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

#### § 25

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi klasę w całym cyklu nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy i opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
  - 4) przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
  - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek, ułatwiających rozwiązywanie problemów,

- 7) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów i ich rodziców,
  - 8) regularne kontrolowanie uczęszczania uczniów do szkoły na zajęcia edukacyjne,
  - 9) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
  - 10) pomaganie w organizacji i udziału w życiu kulturalnym klasy,
  - 11) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 12) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennika, arkuszy ocen, świadectw),
  - 13) organizowanie ogólnych zebrań z rodzicami, indywidualnych konsultacji dla rodziców, wizytacji domów uczniowskich w razie potrzeby.
  - 14) prowadzenie teczki wychowawcy jako dokumentu pracy wychowawczej.
  - 15) utrzymywanie systematycznego kontaktu z Centrami Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego (w technikum i zasadniczej szkole zawodowej).
4. W celu lepszego realizowania zadań, wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
5. Młodzież i rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy:
- 1) Wniosek na piśmie wraz uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.
  - 2) Podobne procedury obowiązują uczniów danej klasy. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką pedagoga szkolnego i/lub jednego z rodziców, wchodzącego w skład oddziałowej Rady Rodziców.
  - 3) Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
  - 4) Przy zmianie wychowawcy klasy dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii samorządu.

## § 26

1. Nauczyciel rozpoczynający pracę w zespole jest otoczony szczególną opieką ze strony dyrekcji zespołu i doświadczonego nauczyciela-opiekuna, wybranego przez dyrektora z pośród członków Rady Pedagogicznej.

## § 27

1. Do szczególnych zadań i obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) dbanie o księgozbiór i stałe aktualizowanie go,
  - 2) prowadzenie dokumentacji biblioteki i katalogów,
  - 3) prowadzenie kartotek tematycznych,
  - 4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów, przygotowanie ich do samodzielnego doboru wartościowych książek i czasopism,
  - 5) udzielanie fachowej porady i informacji bibliograficznych uczniom i nauczycielom,
  - 6) prowadzenie prenumeraty prasy dla szkoły,



- 7) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli i wychowawców,
- 8) współuczestniczenie w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- 9) informowanie Rady Pedagogicznej przynajmniej raz w roku o stanie czytelnictwa w szkole.

#### § 28

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest:
  - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
  - 2) zwracanie uwagi i reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
  - 3) powiadamianie dyrekcji o wszelkich zauważonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **Rozdział VI** **Prawa i obowiązki ucznia oraz sankcje wykonawcze**

#### § 29.

1. Do szkół ponadgimnazjalnych uczęszczają uczniowie od 16 do 19 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia. .
2. Do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych zespołu przyjmuje się absolwentów gimnazjów. Zasady rekrutacji określa odrębny regulamin.

#### § 30.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1). wykorzystania wszystkich możliwości szkoły przy zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
  - 2). przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  - 3). poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
  - 4). życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5). opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających: bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej między innymi w relacjach uczeń-uczeń jak i uczeń-nauczyciel;
  - 6). swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra lub godności osobistej innych osób;
  - 7). inicjatywy społecznej i obywatelskiej (może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej);
  - 8). uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole);
  - 9). reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 10). odpoczynku w przerwach świątecznych i podczas ferii – na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się dodatkowych prac domowych (z wyjątkiem klas maturalnych);

- 11). do rzetelnego i uczciwego oceniania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 12). zwolnienia przez nauczyciela na zebranie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uczeń jest jego członkiem bez wpisania nieobecności;
2. W przypadku naruszenia praw ucznia skargę można składać do:
- 1). Samorządu Uczniowskiego
  - 2). wychowawcy klasy
  - 3). dyrektora szkoły
  - 4). Rady Pedagogicznej

### § 31.

1. Uczeń ma obowiązek:
- 1). przestrzegać statutu szkoły, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i innych regulaminów szkolnych;
  - 2). uczyć się systematycznie;
  - 3). wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę;
  - 4). rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
  - 5). systematycznie przygotowywać się w domu do zajęć szkolnych, realizować wszystkie zadania domowe i prace zadane przez nauczycieli w domu, aby poprzez ćwiczenia zdobyć samodzielnie odpowiednie umiejętności i utrwalić na długi czas wiedzę;
  - 6). przeznaczać odpowiednio długi czas w domu na przygotowanie się do zajęć edukacyjnych;
  - 7). wyjaśniać i określać powody lub cel swojego działania i zachowania lub braku realizacji zleconych zadań przed dyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz każdym nauczycielem;
  - 8). wypełniać zarządzenia dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy i poszczególnych nauczycieli;
  - 9). zachowywać bezpieczeństwo swoje i innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 10). dostosować się do wymagań edukacyjnych i wychowawczych określanych przez poszczególnych nauczycieli i Radę Pedagogiczną;
  - 11). stawiać się na rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem lub innym nauczycielem, który tego wymaga;
  - 12). przekazywać rodzicom (prawnym opiekunom) wszystkie informacje zlecone przez nauczycieli;
  - 13). zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
  - 14). należy zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, czyli:
    - a). zachować bezwzględnie wymagania dotyczące zachowania na zajęciach danego przedmiotu określone przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
    - b). zachować ciszę w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, chyba że nauczyciel udzieli uczniowi prawa zabrania głosu podczas zajęć lub zleci odpowiednie zadanie, które wymagać będzie zabrania głosu podczas tych zajęć;
    - c). zająć wyznaczone przez nauczyciela miejsce w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub zająć odpowiednią postawę określoną przez nauczyciela;
    - d). nie przemieszczać się w trakcie zajęć bez zgody nauczyciela;
    - e). nie przeszkadzać w żaden sposób innym uczniom w słuchaniu lub wykonywaniu poleceń nauczyciela;
    - f). wykonywać polecenia nauczyciela związane z tokiem lekcji;

- g). nie podpowiadać innym uczniom podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności przez nauczyciela podczas zajęć;
  - h). poddawać się sprawdzeniu wiedzy i umiejętności podczas zajęć edukacyjnych na prośbę nauczyciela;
  - i). nie emitować żadnych dźwięków, które naruszałoby ciszę podczas zajęć;
  - j). nie nagrywać dźwięku i obrazu podczas zajęć lekcyjnych;
  - k). nie używać telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - l). nie opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody nauczyciela, który je prowadzi;
15. zachować odpowiedni wygląd i strój podczas zajęć oraz dbać o jego czystość i estetykę;
  16. zachować się kulturalnie, nie być agresywnym w słowach i zachowaniu, absolutnie nie wolno używać wulgarnych słów i określeń;
  17. usprawiedliwić swoją nieobecność w formie pisemnej w terminie 14 dni
  18. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;
  19. okazywać kulturę osobistą, grzeczność i szacunek wobec wszystkich nauczycieli, oraz innych pracowników szkoły;
  20. szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
  21. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
  22. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających ani ich nie propagować;
  23. witać kulturalnie i z należytym szacunkiem wszystkich pracowników szkoły;
  24. szanować i chronić przyrodę;
  25. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
  26. podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, samorządu klasowego oraz uczestniczyć w obowiązkowych imprezach organizowanych przez dyrekcję i Samorząd Uczniowski;
  27. zachowywać wszystkie szkolne normy postępowania i zachowania także poza szkołą i po zakończeniu zajęć, ponieważ jest uczniem, realizującym program wychowawczy szkoły, którego efektywność sprawdza się przede wszystkim w życiu codziennym.

## § 32.

### 1. Samorząd Uczniowski:

- 1). uczestniczy w tworzeniu programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły i jest współodpowiedzialny za jego realizację;
- 2). współdziała z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną Radą Rodziców w realizacji swoich planów;
- 3). uczestniczy w posiedzeniach Rady pedagogicznej, które rozpatrują problemy wnoszone przez młodzież lub dotyczą realizacji wspólnie podjętych decyzji, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4). może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących klasyfikacji uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5). zgłasza dyrektorowi szkoły oraz Radzie Pedagogicznej postulaty dotyczące zajęć lekcyjnych i organizacji czasu wolnego uczniów;

- 6). pośredniczy z własnej inicjatywy lub na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności napotkanych przez poszczególnych uczniów;
- 7). może wyrażać swoją opinię o proponowanych ocenach zachowania;
- 8). współdecyduje o przyznaniu wyróżnień i nagród uczniom oraz o karaniu uczniów;
- 9). wydaje opinię o uczniu, który ma być skreślony z listy uczniów;
- 10). składa ogółowi młodzieży sprawozdanie ze sposobu realizacji zgłaszanych przez nich wniosków i postulatów;
- 11). dba o rzetelne realizowanie praw i obowiązków ucznia;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nagrody i kary**

#### § 33.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska;
  - 2) wzorową postawę i zachowanie;
  - 3) wzorową frekwencję na zajęciach edukacyjnych;
  - 4) wybitne osiągnięcia (np. w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, rozgrywkach sportowych itp.);
  - 5) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
  - 6) aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim;
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w szczególności na wniosek:
  - 1). wychowawcy klasy;
  - 2). Samorządu Uczniowskiego;
  - 3). Rady Rodziców;
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) ustna pochwała nauczyciela, wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub opiekuna organizacji uczniowskich;
  - 2) pochwała wpisana do dziennika;
  - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy odnotowana w dzienniku;
  - 4) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej odnotowana w dzienniku;
  - 5) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) odnotowany w dzienniku;
  - 6) nagrody książkowe lub rzeczowe w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz dyplomy uznania;
  - 7) stypendia naukowe, stypendia Prezesa Rady Ministrów lub inne, do których nominuje Rada Pedagogiczna szkoły;
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz instytucje i organizacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 34.

1. Kary są wyrazem negatywnej oceny przewinienia ucznia, a ich dolegliwość uzależniona jest od stopnia winy, rodzaju przewinienia, rozmiaru szkody, sposobu działania i pobudek czynu.

2. Cele, jakie stawia się, wymierzając karę to:
  - 1) wychowanie (pouczenie) sprawcy przewinienia;
  - 2) oddziaływanie wymierzonej kary na innych;
3. Kary dla ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich:
  - 1) upomnienie ustne przez nauczyciela;
  - 2) uwaga nauczyciela wpisana do dziennika lekcyjnego;
  - 3) ustna nagana wychowawcy połączona z wpisaniem nagany do dziennika; nagana powinna zostać udzielona w obecności zespołu klasowego;
  - 4) upomnienie przez pedagoga;
  - 5) upomnienie dyrektora szkoły udzielone w obecności wychowawcy klasy połączone z wpisaniem upomnienia do dziennika; upomnienie powinno zostać udzielone w obecności zespołu klasowego;
  - 6) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
  - 7) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności wychowawcy klasy, połączona z wpisaniem do arkusza ocen ucznia (informacja o zastosowaniu kary jest załącznikiem do arkusza ocen); nagana powinna zostać udzielona przynajmniej w obecności zespołu klasowego, może zostać udzielona lub odczytana ponownie wobec całej społeczności uczniowskiej;
  - 8) ustalenie niższej, niż przewidywana, śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania aż do nagannej oceny klasyfikacyjnej;
  - 9) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 10) prace społeczne na rzecz szkoły lub dla dobra społeczności lokalnej zlecone przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy;
  - 11) za naruszanie postanowień statutu szkoły oraz za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może zostać: przeniesiony do innej szkoły, na wniosek dyrektora szkoły i za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz dyrektora szkoły, do której uczeń ma zostać przeniesiony;
  - 12) za naruszanie postanowień statutu szkoły oraz za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń decyzją dyrektora szkoły podjętą na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może być skreślony z listy uczniów.
4. Kara wymieniona w ust. 3 lit. l) i m) wymierzana jest w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły oraz za rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską. W szczególności Rada Pedagogiczna karać w ten sposób będzie:
  - 1) kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;
  - 2) posiadanie, zażywanie lub handel narkotykami, a także innymi środkami odurzającymi, a w szczególności przebywanie na terenie szkoły lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie odurzenia narkotykami lub innymi środkami odurzającymi;
  - 3) świadome spowodowanie w szkole niebezpieczeństwa powszechnego, polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo, zdrowie lub życie osób przebywających w budynku;
  - 4) spożywanie napojów alkoholowych, a także przebywanie na terenie szkoły lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych i podczas wycieczek szkolnych w stanie nietrzeźwym;
  - 5) lekceważący stosunek do obowiązku szkolnego, przez co rozumiemy:

- a). wielokrotną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach edukacyjnych (uczeń opuścił powyżej 60 godzin lekcyjnych);
- b). ignorowanie uwag, nagan i innych kar wymierzanych przez szkołę;
- 6) chuligaństwo, w tym:
  - a) wszczynanie bójek lub awantur, umyślne uszkodzenia ciała innych uczniów, pracowników szkoły lub innych osób połączone z poważnymi następstwami;
  - b) celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkolnego, prywatnego lub społecznego; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do finansowego pokrycia szkód powstałych w wyniku zachowania ich dzieci (prawnych podopiecznych);
  - c) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, nauczycieli, grona pedagogicznego, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób;
5. Jeżeli działania wychowawcze podejmowane przez szkołę w ciągu jednego roku szkolnego nie odnoszą oczekiwanych rezultatów, stosuje się karę wymienioną w ust. 3 lit. l) lub m).
6. Jeżeli uczeń, który ukończył 18 lat, po raz drugi w danej szkole nie otrzymał promocji do tej samej klasy programowo wyższej z powodu lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych, a jednocześnie w toku nauki wielokrotnie naruszał postanowienia statutu szkoły, może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
7. W stosunku do ucznia, który w sposób rażący naruszył przepisy prawa, co zostaje potwierdzone orzeczeniem winy przez odpowiedni sąd (dotyczy to zarówno uczniów pełnoletnich jak i nieletnich), zastosowana może być kara określona w ust. 3 lit. l) lub m) (z pominięciem kar określonych w ust. 3 lit. a) do k).
8. W innych niż określone w ust. 7 szczególnych przypadkach uczeń może zostać ukarany w sposób określony w ust. 3 lit. l) lub m) [z pominięciem kar określonych w ust. 3 lit. a) do k)].
9. Wykonanie kary wymienionej w ust. 3 lit. l) lub m) może być zawieszane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy albo Rady Rodziców, albo organu przedstawicielskiego Samorządu Uczniowskiego.
10. Stosowny wniosek składa wychowawca klasy, Rada Rodziców, członkowie Rady Pedagogicznej lub organ przedstawicielski Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły, który przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
11. Pozytywne rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną wniosku, o którym mowa w ust. 10, wstrzymuje wykonanie kary w okresie próby pod warunkiem, że uczeń nie popełni w tym czasie żadnego wykroczenia przeciwko obowiązkom ucznia określonym w statucie; czas trwania próby może wynosić maksymalnie 6 miesięcy i określany jest w uchwale Rady Pedagogicznej.
12. W przypadku pozytywnego odbycia próby przez ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały, o której mowa w ust. 3 lit. l) lub m) i odwieszeniu kary dla ucznia.
13. W przypadku naruszenia przez ucznia w okresie próby postanowień statutu dotyczących obowiązków ucznia, próba zostaje przerwana i uchwała podjęta przez Radę Pedagogiczną zgodnie z ust. 3 lit. l) lub m) podlega natychmiastowemu wykonaniu.
14. Szkoła natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o każdej wymierzonej karze.
15. Uczeń (lub jego rodzice, prawni opiekunowie) ma prawo odwołania się od kary.
16. Tryb odwołania od kary:
  - 1) od kar określonych w ust. 3 lit a), b) i c) – odwołanie należy złożyć na piśmie w ciągu 2 dni od daty wydania decyzji do dyrektora szkoły;

- 2) od kar określonych w ust. 3 od lit. d) do lit. k) odwołanie należy złożyć na piśmie w ciągu 2 dni od daty wydania decyzji do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora szkoły;
  - 3) od kar określonych w ust. 3 lit. l) pkt 2 oraz lit. m) odwołanie należy złożyć na piśmie w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
17. Odwołanie powinno zawierać:
- 1) imię, nazwisko ucznia, szkołę i klasę, do której uczęszcza odwołujący się uczeń;
  - 2) datę i miejsce złożenia odwołania;
  - 3) adresata odwołania;
  - 4) jakiej sprawy dotyczy (należy opisać szczegółowo);
  - 5) opinię wychowawcy klasy;
  - 6) jeżeli odwołanie dotyczy kary wymierzonej w następstwie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych – szczegółowy wypis z dziennika lekcyjnego nieobecności ucznia z podaniem liczby godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych; wypisu dokonuje wychowawca klasy;
  - 7) jeżeli odwołanie dotyczy kary za złe zachowanie – wypis z dziennika wszystkich uwag wpisanych uczniowi do dziennika lekcyjnego, dotychczasowych nagan i upomnień udzielonych uczniowi; wypisu dokonuje wychowawca klasy;
  - 8) opinię pedagoga i psychologa szkolnego o uczniu;
  - 9) jeżeli odwołanie skierowane jest do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – w załączeniu opinię dyrektora szkoły i uzasadnienie wymierzenia kary;
  - 10) podpis ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
18. Organ wydający decyzję przed jej wydaniem powinien zbadać sprawę i wysłuchać zainteresowanych stron. Wysłuchanie stron jest warunkiem wydania ważnej decyzji.
19. W przypadku odwołań określonych w ust. 14 lit. c) zainteresowani winni otrzymać na piśmie ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania. Brak takiej decyzji uprawomocnia wcześniejszą decyzję o wymierzeniu kary. Decyzja taka jest ostateczna.

## § 35.

1. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski danej szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół skreśla z listy uczniów:
  - 1) ucznia, który kontynuuje naukę w innej szkole;
  - 2) pełnoletniego ucznia, który zrezygnował z nauki w szkole;
  - 3) ucznia, który ukończył 18 rok życia i nie uczęszcza do szkoły bez usprawiedliwienia przez okres sześciu tygodni (nieobecność ciągła);
  - 4) słuchacza szkoły zaocznej, który nie został dopuszczony do egzaminów;
2. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły wspólnie z Samorządem Uczniowskim i jego opiekunem organizuje co najmniej raz w roku szkolnym spotkanie z uczniami w celu wymiany opinii, uwag

i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Samorząd szkolny może wnieść o zwołanie dodatkowego spotkania.

5. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien ten fakt zgłosić wychowawcy klasy, który w przypadku prawdopodobnego naruszenia praw ucznia przez:
  - 1) nauczycieli uczących w danej klasie, prowadzi mediacje między stronami; jeżeli działania wychowawcy nie rozwiążą problemu lub prawdopodobne naruszenie praw ucznia nastąpiło przez wychowawcę klasy, sprawę rozpatruje dyrektor zespołu szkół;
  - 2) pozostałych pracowników szkoły - zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który sprawę rozpatruje.
6. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w szkole.
7. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.
8. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń może się odwołać do władz oświatowych.

## **Rozdział VIII**

### **Wewnątrzszkolne Zasady oceniania**

#### **§ 36**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania są załącznikiem do statutu zespołu i stanowią jego integralną część.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Rekrutacja**

#### **§ 37**

1. Zasady rekrutacji są załącznikiem do statutu zespołu i stanowią jego integralną część.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Bezpieczeństwo uczniów**

#### **§ 38.**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek i imprez szkolnych.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów w sali lekcyjnej, sali gimnastycznej lub boisku szkolnym odpowiada nauczyciel prowadzący



zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora zespołu szkół o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych, stanowiącego część statutu.

3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Ze względów bezpieczeństwa szkoła może wprowadzić takie rozwiązania techniczne (np. monitoring szkoły) oraz inne obostrzenia i sankcje, by zagwarantować jak największe bezpieczeństwo uczniom i innym osobom przebywającym w szkole.
5. Szkoła może uczestniczyć w programach organizowanych przez samorządy lokalne, władze państwowe lub instytucje zwiększające bezpieczeństwo w szkole.

### § 39.

1. Z chwilą przyjścia ucznia do szkoły opiekę nad nim sprawują pracownicy pedagogiczni, a w szczególności nauczyciel prowadzący określone zajęcia:
  - 1) zajęcia edukacyjne obowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;
  - 2) zajęcia dodatkowe;
  - 3) inne zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła wiedzy i zainteresowań, itp.).
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
  - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
  - 3) w miarę możliwości samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi szkoły;
  - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
  - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu co roku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły ;
  - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
3. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (technologia informacyjna, pracownia chemiczno-technologiczna, sala sportowa) opiekun pracowni (sali) wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi w niej zajęcia opracowuje regulamin pracowni (sali), który zatwierdza dyrektor szkoły. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowni zapoznają z tym regulaminem uczniów. Regulaminy wszystkich sal lekcyjnych, pracowni oraz innych pomieszczeń szkolnych opracowane są w odrębnym dokumencie i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. W sali do ćwiczeń sportowych nauczyciel prowadzący zajęcia:
  - 1) kontroluje sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
  - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
  - 3) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów;
  - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;
  - 5) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

#### § 40.

1. Zasady organizacji przerw lekcyjnych oraz pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa harmonogram dyżurów nauczycieli.
2. W razie nieobecności nauczyciela dyrektor powinien wyznaczyć w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru, informując go wcześniej o przydzielonym obowiązku. Po wszelkich zmianach w szkolnym planie dyżurów dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powinna upewnić się, że zainteresowani nauczyciele przyjęli je do wiadomości.
3. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw między lekcyjnych. Stwarzanie przez ucznia zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego lub innych uczniów, nauczycieli bądź pracowników szkoły jest natychmiast karane, a w niektórych przypadkach wiązać się może ze skreśleniem z listy uczniów.
5. O udostępnieniu uczniom boiska szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor szkoły. Uczniom nie wolno opuszczać w czasie zajęć lekcyjnych terenu zespołu szkół, rozumianego jako budynek i boisko szkolne, pod rygorem ukarania w myśl zapisów niniejszego statutu.
6. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły i może się odbyć po wyrażeniu na nią zgody przez dyrektora.
7. Harmonogram wycieczek i imprez szkolnych w danym roku szkolnym ustala na początku roku szkolnego dyrektor szkoły w oparciu o propozycje przedstawione przez nauczycieli.
8. Dyrektor szkoły lub nauczyciel podczas obecności ucznia w szkole lub na wycieczkach szkolnych bądź imprezach organizowanych przez szkołę mają prawo zażądać od ucznia poddania się testom na obecność alkoholu lub narkotyków w organizmie.
9. Odmowa przez ucznia pełnoletniego poddania się testom, jest równoznaczna z rezygnacją z dalszej nauki w tej szkole i rozpoczyna tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

### **ROZDZIAŁ XI** **Przepisy porządkowe**

#### § 41.

1. W trakcie zajęć w budynku zespołu mają prawo przebywać wyłącznie uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice uczniów, członkowie władz statutowych organów szkoły oraz pracownicy organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Ze względów bezpieczeństwa dyrektor szkoły może ograniczyć lub zabronić wejścia na teren szkoły określonym osobom.
3. Ze względów bezpieczeństwa na terenie szkoły może znajdować się tylko uczeń, który ma odpowiedni strój, określony w statucie szkoły.
4. Nauczyciele dyżurni mają prawo żądać okazania przez osoby wchodzące lub przebywające już na terenie szkoły dowodów tożsamości.

5. Osoby niepełnoletnie, nie będące uczniami zespołu szkół nie mają prawa wstępu na teren budynku bez zgody pracownika szkoły. Osoby takie zobowiązane są do przedstawienia legitymacji szkolnej. Wtargnięcie na teren zespołu szkół bez zgody pracowników szkoły jest natychmiast zgłaszane dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły.
6. Nauczyciele prowadzący każdy rodzaj zajęć są zobowiązani do odnotowania na początku tych zajęć nieobecności uczniów, a w trakcie zajęć ewentualnych spóźnień uczniów. Gdy spóźnienie na zajęcia przekracza czas 10 minut, nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi wejścia do sali lekcyjnej.
7. W czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, w ramach dyżurów.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły ubezpieczani są na własny koszt na zasadzie odrębnych ustaleń.

#### § 42.

1. Uczniowie na teren szkoły nie powinni wносить cennych okryć wierzchnich, dużych sum pieniędzy, sprzętu elektronicznego lub komputerowego, drogiej biżuterii oraz innych wartościowych rzeczy.
2. Posiadanie rzeczy wymienionych w ust. 1, w tym telefonów komórkowych, przez uczniów odbywa się na ich odpowiedzialność, a szkoła nie odpowiada za ich utratę.

#### § 43.

1. W czasie zajęć edukacyjnych uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych emitujących dźwięk i obraz (z wyjątkiem pomocy dydaktycznych wykorzystywanych za zgodą nauczyciela podczas zajęć). Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do ich bezwzględnego wyłączenia przed sygnałem dźwiękowym rozpoczynającym zajęcia. Wyżej wymieniony sprzęt elektroniczny należy przed lekcją zabezpieczyć tak, aby nie było do niego podczas zajęć żadnego dostępu, nawet wzrokowego. Korzystanie z niego w jakikolwiek sposób jest poważnym naruszeniem zasad panujących w szkole i ma wpływ na znaczące obniżenie oceny zachowania oraz inne kary dyscyplinarne aż do skreślenia z listy uczniów, zgodnie z przepisami.
2. Nie wyłączenie lub pozostawienie w zasięgu wzroku lub ręki telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego przez ucznia podczas sprawdzianów pisemnych lub ustnych jest równoznaczne z przerwaniem danemu uczniowi tego sprawdzianu z jednoczesnym ustaleniem oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
3. Nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny, jeżeli uczeń nie dostosował się do norm, o których mowa w ust. 1-2 i zdeponować go u dyrektora szkoły lub w innym miejscu przez niego wyznaczonym z możliwością odebrania tego sprzętu elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Niedostosowanie się do zasad określonych w ust. 1-3 niesie za sobą konsekwencje kar dyscyplinarnych dla ucznia, zgodnie z § 34, aż do skreślenia z listy uczniów szkoły, zgodnie z przepisami.
5. Z telefonu komórkowego uczniowie mogą korzystać tylko podczas przerw między lekcyjnych. Rodzicom (prawnym opiekunom) ani jakimkolwiek innym osobom nie wolno kontaktować się

z uczniami w trakcie zajęć lekcyjnych. W sytuacjach nagłych i szczególnych kontakt z uczniem jest możliwy jedynie przez szkołę.

6. Na terenie szkoły osobom postronnym nie wolno nagrywać dźwięku i obrazu ani go transmitować bez zgody dyrektora szkoły. Naruszenie tych zasad wiąże się z konsekwencjami prawnymi.
7. Na terenie szkoły, zwłaszcza podczas zajęć, uczniom nie wolno bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia utrzymywać wizerunku oraz głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych. Złamanie powyższej zasady traktuje się jako naruszenie dóbr osobistych i jest karane na mocy prawa państwowego, a tym samym wpływa na poważne obniżenie oceny zachowania i ma konsekwencje administracyjno – prawne.
8. W czasie zajęć lekcyjnych niedopuszczalna jest jakakolwiek konsumpcja (poza wyjątkowymi i ściśle określonymi sytuacjami, wynikającymi m.in. ze stanu zdrowia, o którym rodzice powiadamiają stosownie wcześniej wychowawcę klasy, a wychowawca przekazuje stosowną informację wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie).
9. Nauczyciel nie może pozwolić na wejście ucznia do sali lekcyjnej i kontynuowanie rozpoczętej na przerwie konsumpcji. Złamanie tych zasad uznane zostaje jako ewidentny brak szacunku i kultury osobistej i ma poważny wpływ na obniżenie oceny zachowania oraz inne kary dyscyplinarne.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 44.

1. Zespół szkół, w tym każda ze szkół wchodzących w skład zespołu używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową o treści:

Zespół Szkół Powiatowych  
W Baranowie  
06-320 BARANOWO, ul. Niepodległości 27  
tel./fax (0-29) 761-39-13  
NIP 758-21-00-044 REGON 551300528

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie. Świadectwo wydawane przez szkołę opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności gospodarczej, gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 45.

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora w takiej sytuacji jest ostateczna.
2. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie za zgodą dyrektora szkoły i na zasadach przez niego ustalonych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i uchwała go.
4. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski może wnioskować o dokonanie zmian w statucie do Rady Pedagogicznej po podjęciu stosownej uchwały.
5. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

Tekst jednolity wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/2013 z dnia 12.09.2013 r.

Dyrektor szkoły

## **Spis treści**

- I. Status, siedziba i nazwa szkoły
- II. Cele i zadania szkoły
- III. Organy szkoły i ich kompetencje
- IV. Organizacja szkoły
- V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- VI. Prawa i obowiązki ucznia oraz sankcje wykonawcze
- VII. Nagrody i kary
- VIII. Wewnątrzszkolne zasady oceniania
- IX. Rekrutacja
- X. Bezpieczeństwo uczniów
- XI. Przepisy porządkowe
- XII. Postanowienia końcowe