



Wytyczne zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Szkoły praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim” Nr RPMA.10.03.01-14-7160/16

W niniejszych Wytycznych określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdów dla stażystów w związku z ich udziałem w projekcie „Szkoły praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim”

§ 1

Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na staż zawodowy:

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się stażu i z powrotem, gdy odbywa się on w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
- 2) Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu wynosi 100,00 zł/ Uczestnika projektu
- 3) Osoby zainteresowane, po zakończeniu stażu, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w stażu, zgodnie z listami obecności na stażu.
- 4) Wnioski dotyczące zwrotu kosztów przejazdu przekazywane są do biura projektu.
- 5) Koszt przejazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 4) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu pn. „Szkoły praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim”** (druk Wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły <http://zspbaranowo.pl/> oraz w Biurze projektu), do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na staż (część „a”) Wniosku) oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione za dojazd, potwierdzone:
 - a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), w tym: - jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie przez uczestnika lub - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania lub - paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji stażu zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia lub - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.
- 5) W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w projekcie. W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość refundacji wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni zajęć, w których uczestniczyła osoba wnioskująca.
- 6) Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania stażu lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
- 7) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z rozliczeniem stanowiącym część „b”) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone: - oświadczeniem o wykorzystaniu samochodu własnego/użyczanego do



transportu na miejsce stażu zawodowego (część „d”) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu) - dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania pojazdu, tylko w przypadku osoby nie będącej właścicielem pojazdu - np. umowa użyczenia - oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie - część „c”) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu. W przypadku dojazdu na staż kilku uczestników projektu jednym pojazdem zwrot kosztu dojazdu przysługuje tylko właścicielowi/posiadaczowi pojazdu. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.

8) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu po zakończeniu stażu. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć: - w terminie do 5 dni kalendarzowych od zakończenia stażu do Biura projektu. Biuro mieści się w Zespole Szkół Powiatowych w Baranowie ul. Niepodległości 27, 06-320 Baranowo.

9) Złożenie niekompletnych lub nieterminowo, niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta projektu zwrotu kosztów dojazdu.

10) Beneficjent projektu weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w stażu zawodowym w poszczególnych dniach jego trwania.

11) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu/pojazdem użyczonym - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania stażu potwierdzonej na listach obecności nie więcej jednak niż 100,00 zł/Uczestnika projektu.

12) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

§ 2.

- 1) W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów dojazdu.

§ 3

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 02.07.2018 r.

Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki
Prezes Zarządu Rafał Piotrowski